

真駒内幼稚園 重要事項説明書

※本冊子「重要事項説明書」ならびに後段の「入園のしおり」は、入園前に【必ず】お読み頂き、ご理解・ご協力下さるようお願いいたします。

1 施設の目的及び運営の方針

(1) 施設の概要

設 置 主 体	名称	学校法人札幌学園
	所在地	札幌市南区真駒内曙町3丁目4-1
	電話番号	011-581-0084
	代表者	理事長 石原 康之
施 設	種別	幼稚園
	名称	真駒内幼稚園
	所在地	札幌市南区真駒内曙町3丁目4-1
	電話番号	011-581-0084
	園長	石原 範明
	認可年月日	昭和39年12月15日

(2) 目的

真駒内幼稚園（以下「当園」という。）は、義務教育及びその後の教育を培うものとして、入園する子どもを保育し、子どもの健やかな成長のために適当な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とします。

(3) 運営の方針

真駒内幼稚園では、親子で過ごす時間を幼児期には特に大切にしたいという札幌学園の建学の精神ならびに教育理念に則り、園児が明るく衛生的な環境において心身ともに健やかに育ち、社会に適応できる基盤を育成することを運営方針としています。

ご家庭から、大切なお子さまをお預かりするにあたり、子どもが主体となって現在を最も良く生き、望ましい未来をつくり出す力の基礎を培うために、職員一同、心をひとつにして子どもたちとかがわります。

また、当園は、教育基本法（平成18年法律第120号）、学校教育法（昭和22年法律第26号）及び子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）その他の関係法令並びに関係条例を遵守して運営します。

2 提供する教育等の内容

(1) 教育・保育目標

- ① 元気で明るく正直な子ども
- ② よく見る、よく聞く、よく考える、よく行う子ども
- ③ 興味を持ち、チャレンジする子ども
- ④ あいさつは、げんきよく
- ⑤ たすけあい、お友だちを大切に

また、当園は、幼稚園教育要領（平成29年文部科学省告示第62号）に基づいた教育

を行うものとします。

(2) (1)に掲げる教育のほか、次に掲げる便宜の提供を行います。

① 送迎

当園は、希望者に対し、園バスによる送迎を実施します。(ただし、別途利用者負担あり)

② 食事の提供 (アレルギー等への対応)

当園では、週4回程度、こども給食センターによる「外部搬入」により、子どもの年齢に応じた食事の提供を行います。なお、使用する食材の中にアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご相談ください。

③ 子ども・子育て支援法第19条第1号 (以下「1号認定子ども」という。) の一時預かりについては、併設の認可保育所「遊・W i n g」に委託しています。

④ その他の便宜

(3) 当園では、教育を受ける際の制服の着用を義務付けています。

(4) 当園は、「南区保育・子育て支援センター」「えとわーる保育園」「りとるKidsクラブ 自衛隊前ルーム」の連携施設となっており、当該保育園の子どもと合同保育などを行うことがあります。

3 職員の職種、員数及び職務の内容

(1) 職種・員数表

職種	職務内容	員数	
		常勤	非常勤
園長	園の管理運営を統括します。	1	
副園長	園の管理運営を補佐し、必要に応じ子どもの教育を行います。	1	
主任・副主任	園の管理運営を補佐し、子どもの教育を行います。 また、職員に対し、指導及び助言を行います。	2	
教諭	子どもの教育を行います。	16	4
保育補助	子どもの教育の補助を行います。		1
事務員	経理事務、その他庶務に関する業務を行います。	1	
運転手	園バスの運転・運行に関する業務を行います。 また、園舎等の保安全管理を行います。	2	1
清掃員	園内の清掃に関する業務を行います。		1
嘱託医	内科医) 桑園にっこり小児科 加藤良久 中央区北7条西15丁目28-11 中央カクマンビル2F TEL 213-8020 歯科医) 杉澤歯科 杉澤治二 豊平区中の島2条2丁目1-6 TEL 822-1110	2	
備考	1 職員は、子どもの人数に応じて必要な員数を配置します。 2 必要に応じて、上記に掲げる職員以外の者を配置することがあります。		

(2) 職員目標

- ① 明るい笑顔で、元気に挨拶します。
- ② 一人ひとりの気持ちを受け止め、大切に保育します。
- ③ 健康な心と身体を育みます。
- ④ 損得にかかわらず、本気で取り組みます。
- ⑤ 掃除を通して、気づく人間となります。
- ⑥ 自分の言葉に責任を持ち、行動を一致させます。

4 教育を行う日及び時間等

当園では、園則にて学期・休園日等を定めていますが、実際には年度毎に発行する年間行事予定表や毎月発行する行事予定カレンダー等によって学期や休園日及び教育を提供する時間を定めていますのでご注意ください。

なお、遊・W i n gでの預り保育については、平日のみ・午前8時から午後6時までとなります。利用不可日などもありますので、詳しくはW e b等でご参照ください。

(1) 学期

- ① 第1学期 4月1日から7月31日まで
- ② 第2学期 8月1日から12月31日まで
- ③ 第3学期 1月1日から3月31日まで

※いずれも年間行事予定表・行事予定カレンダー等により定める。

(2) 休園日

- ① 土曜日、日曜日及び国民の休日、年末年始
- ② 夏季休業 7月23日から8月18日まで
- ③ 冬季休業 12月24日から1月15日まで
- ④ 春期休業 3月20日から4月7日

※②～④は、年間行事予定表・行事予定カレンダー等により定める。

(3) 教育を提供する時間

- ① 教育時間（午後保育日） 午前8時30分から午後2時00分まで
- ② 教育時間（午前保育日） 午前8時30分から午前11時30分まで

(4) 教育上特に必要があるときは、休業日に教育を行うことがある。この場合、教育日を休業日に振り替えることがある。

(5) 非常変災その他急迫の事情があるとき、又は伝染病予防上必要があるときは、臨時に休業することがある。

5 保育料等

当園では、園則・運営規程にて保育料等を定めていますので、あらかじめご確認ください。

(1) 教育に係る利用者負担（保育料）

幼児教育・保育無償化に伴い、保育料はかかりません。

(2) 教育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

下記に掲げる費用（ただし、教育・保育給付認定を行った市町村が免除の決定を行っ

た子どもの副食費を除く。)を負担していただきます。お支払方法については、ゆうちょ銀行口座からの自動引き落としです(毎月の引き落とし日は月初です。別紙「給食費等の自動引き落とし日について」をご参照下さい。)

なお、費用の滞納が一定期間続いた場合は、退園となりますのでご注意ください。

項目	費用	説明等
給食費※	4,060 円/月	実費 (うち主食費 855 円)
バス維持費	3,000 円/月	実費、利用者のみ
教育充実費	6,000 円/月	特定負担額
P T A会費	500 円/月	P T A預かり金
教材費	23,000 円/年	特定負担額
施設設備資金	25,000 円/年	特定負担額
共済掛金	230 円/年	日本スポーツ振興センター掛金
入園準備金	30,000 円/入園面接時	
入園検定料	2,000 円/入園面接時	
制服一式	20,100 円/入園時	
カラー帽	800 円/4 月	

※給食費については、副食費の免除があります。くわしくは「さっぽろ子育て情報サイト」をご確認ください。

※制服や上靴、バッジなどの価格につきましては、web でお知らせいたします。

※上記の表は4月当初のものであり、年度途中で変更となる場合があります。その場合は、事前にご案内いたします。

また、上記に掲げる費用のほか、教育・保育の提供にあたって必要な経費であって、保護者負担が望ましいものについて、別途費用を徴収することがあります。この場合、あらかじめ費用を負担いただく目的やその理由について適宜書面でご案内しますのでご了承ください。

6 利用定員

子どもの区分	定員	区分ごとの定員 (目安)	クラス
1号認定子ども	135人	3歳児 45人	うめ組 20人 もも組 20人
		4歳児 45人	ちゅうりっぷ組 24人 ひまわり組 23人
		5歳児 45人	ばら組 20人 すみれ組 20人

※令和7年度の利用定員です。在籍園児数に応じ変更する場合があります。

7 利用の開始及び終了に関する事項等

(1) 利用の開始

当園における入園に関する手続き、選考に関する事項は、以下のとおりです。

- ① 10月15日頃に願書（Web入力マニュアル）の配布※
- ② 10月31日に入園受付（例年は11月1日）
- ③ 11月7日頃に入園面接、初期費用の納入

※在園児・卒園児の弟妹、プチピヨランド等の入園優先があるため、あらかじめご了承ください。

(2) 利用の終了

当園は、以下のいずれかに該当する場合は、教育の提供を終了いたします。

- ア 1号認定子どもでなくなったとき
- イ 当園に入園した子どもの保護者が、園長に退園の届出をしたとき
- ウ 入園にかかる費用または毎月かかる費用の滞納が生じたとき
- オ 出席率（出席日数／教育日数）が1割を下回ることが2ヶ月以上継続したとき
- カ 利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

8 緊急時における対応方法及び非常災害対策

(1) 教育中に容体の変化等があったとき

- ① 当園のマニュアルに沿って園児にとって最善の対応をします。
- ② 保護者に電話連絡をします。
- ③ 必要に応じて救急車を呼びます。なお、AEDを使用することがあります。

(2) 保護者と連絡がとれないとき

- ① 緊急時はシグフィー等での一斉連絡をすることがあります。
- ② 緊急時であつて、保護者と連絡が取れない場合は、子どもの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 緊急災害時には、安全を優先し休園とすることがあります。

(3) 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画により対応いたします。		
防災設備	・自動火災報知機 ・消火器 ・誘導灯 ・ガス漏れ報知機 ・非常警報装置 ・緊急地震速報装置 ・防災カーテン、敷物等 ・災害時の備蓄品（食料、飲料水） ・拡声器、携帯ラジオ等		
避難・消火訓練	避難訓練及を毎月行い、職員消火訓練を年1回実施しています。また遊・W i n gとの合同避難訓練も実施しています。		
第1次避難場所	あけぼの公園	第2次避難場所	わかば公園

9 要望・相談の受付

当園では「意見・要望・苦情・不満を解決するための仕組みに関する規程」に基づき、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

ご利用 相談窓口	・解決責任者：園長 石原 範明 ・受付担当者：副園長 遠藤 有紀子 ・ご利用時間：当園開園日、開所時間内	
第三者委員	後平 邦彰	電話番号 011-571-0510
		札幌学園理事、行政書士
	對馬 則行	電話番号 090-5222-2226
		札幌学園評議員

10 虐待の防止

当園は、子どもの人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施や、その他必要な措置を講じます。

11 保険に関する事項

園などでケガをした場合、送迎中のケガなどについては、日本スポーツ振興センター（掛金は保護者と幼稚園負担）及び全日本市立幼稚園連合会（掛金は幼稚園負担）での保険対応となります。

12 個人情報の取扱いに関する事項

当園は、別途プライバシーポリシーを定め、個人情報の保護に努めています。

真駒内幼稚園 入園のしおり

お子さまの生活目標

- ⊛ 顔見てあいさつ、元気な返事。
- ⊛ 名前を呼ばれたら「ハイ」の返事。
- ⊛ おはようございます、さようなら、ありがとう、ごめんなさいをしっかりとる。
- ⊛ 靴は揃える、イスは中へ入れる。
- ⊛ 公共の場（公園等）の使い方、交通のきまりを守る。



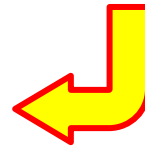
保護者の皆様へ

- 遊びともだちの名前などを知っておくように心がけましょう。
- 幼稚園玄関やバス停等で親同士顔を合わせた時は挨拶を交わし、おともだちになりましょう。
- 家族構成や住所、勤務先などに変更がある場合は担任にご連絡下さい。
- 「参観日」「懇談会」等の保護者参加行事には、是非ご出席下さい。



新型コロナ等感染症対策、マスク着用について

- 子どもの体験や触れ合いなどの経験を重視する幼稚園の活動を続けていくために、真駒内幼稚園としての新型コロナ等感染症への対応を定め、webでお知らせしています。下記QRコードから**ご確認ください。**



新型コロナ等対策について - 真駒内幼稚園

- お子様のマスク着用は各ご家庭の判断に基づきますが、行事等によっては**不織布マスク着用**をお願いする場合があります。行事の実施に必要なので、ご理解ご協力くださるようお願いいたします。

入園前の準備

スモックのご用意をお願いします

脱ぎ着しやすい長袖のスモックをご用意下さい。

※「かけひも」とポケットをつけてください。



バッジと名札の付け方

- ① 幼稚園から、紺色のフェルト地をお渡しします。(本紙表紙に添付)
- ② バッジは、フェルト地の上半分に留めます。名札はフェルト地の下部に留めます。(写真1)
- ③ バッジ・名札を取り付けたフェルト地を、制服左胸部分にある「真駒内幼稚園」刺繍の下に、安全ピンで留めます。(写真2)
- ④ スモック着用や自由服の際は、安全ピンで名札のみ留めます。(写真3)



写真1



写真2



写真3



写真4

フェルトリボンの付け方

- ① 幼稚園から、通園コース別のフェルトリボンをお渡しします。
- ② フェルトリボンは、ベレー帽の左側に縫い付けます。(写真4)
- ③ 他の帽子(夏場のピケ帽子や冬の帽子)の際にはフェルトリボンを付け替えてください。
※リボンの色は、通園コース識別のため、全10色あります。

靴について

靴のサイズが大きすぎると不便であったり、時には危険な場合もありますので、お子さまの足の成長に合わせてご用意下さい。

- 外靴は、活動しやすい運動靴をご用意下さい。
- 上靴は、「教育シューズ」をご使用下さい。
すべりにくく、かかとに弾力性があります。
(追加の教育シューズは、幼稚園事務窓口で各サイズ購入できます。)



かけひもについて

- コート類には【必ず】「かけひも」をつけて下さい。
- スキーウェアなど上下別の上着には、上下それぞれに「かけひも」をつけて下さい。

名前の記入について

お子さまの持ちものには、名前を記入しておいて下さい。

(同じものをもっている子ども同士で取り違えることがあります)

幼稚園と家庭との連絡

欠席について

病気、その他の理由で欠席される場合は、できるだけ前日までに **PiPit 登園で幼稚園にご連絡**ください。
※なお、「忌引」および「小学校の一日入学」は、出席扱いとなります。

当日のご連絡は、PiPit 登園では午前 9:30 まで、電話では午前 8:00 ～ 9:30 までをお願いいたします。

PiPit 登園（ピピットとうえん）について

ビットスター株式会社提供の「PiPit 登園」は、幼稚園・プチピヨランドの園児管理・出欠管理システムです。**Web サービス**で、出欠連絡を行うことが出来、登園降園のお知らせを受信することができます。子ねこクラブ（預り保育）の予約もこちらからお願いします。

Sigfy（シグフィー）について

株式会社 Fusic 提供の「Sigfy（シグフィー）」は、幼稚園からの一斉緊急連絡に利用するシステムです。**専用アプリ**（またはメール）で、園からのお知らせを迅速に受信することができます。

幼稚園からの連絡

園だより （とんがりぼうし）	各月の行事予定やお知らせを載せています。毎月【必ず】お読み下さい。 冊子形式ではなく PDF での配布となります。
連絡帳	年少・年中・一年保育（途中入園、希望者のお子さま）にお渡しします。ご家庭からの記載があった場合のみ返信いたします。
出席ノート（シール帳）	毎月初めに出欠欄をご確認の上、保護者欄にサインか捺印をお願いします。
プリント類	通園リュックに入れてお渡しします。お子さまが通園リュックから出し忘れる場合がありますので、毎日リュックの中をお確かめ下さい。 シグフィーでお伝えすることもあります。
お子さまへの 口頭連絡	お子さまの『聞いた内容を伝える練習』を兼ねて、プリントを使わず「直接、お子さまに口頭連絡で伝える」ことがあります。 （例：園外保育の持ち物、製作の材料等）
参観日・懇談会	折々でお伝えしたい事柄がありますので、是非ご出席下さい。
幼稚園からの 緊急連絡	幼稚園からの緊急な連絡がある場合、シグフィーでお伝えします。 【必ず全園児が】ご登録完了するよう、お願いいたします。

担任への連絡について

担任への連絡	保育時間を避け、 午後4時30分まで の時間帯にお願いします。 ※急用・緊急の場合は、かまわずご連絡ください。
--------	---

途中退園について

年度途中で退園される場合は、所定の届出用紙に、退園日・理由等を記入のうえ提出してください。
（用紙は職員室・事務窓口にあります。）

年度途中の入・退園の場合、年間費用（施設設備資金・教材費）に関して、月割計算した額で納入・返金となります（1 円未満の端数は四捨五入した額となります）。

引っ越しや勤務先の変更について

変更があった時点で、新しい連絡先を幼稚園にお伝えください。



持ちもの・服装

持ちもの

持ちものには名前を記入して下さい。

ハンカチとポケットティッシュは、リュックの小さいポケット等にいらしてください。

- ハンカチ（実用的なもの）

- ポケットティッシュ
（名前が消えていないか、時々確認して下さい）

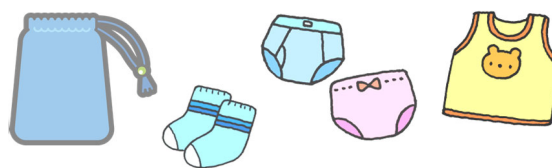


- 着替え一式

巾着袋に以下の着替えを入れて持たせて下さい。クラスのロッカー等にかけます。

（プレ保育③ の時にお持ち下さい）

- 下着（シャツ・パンツ）
- 靴下
- 上下の服
- 紙おむつ（必要な方のみ）



- 水筒

毎日、水筒をお持ちいただいています。お水かお茶を入れてください（記名のうえ）。

- うがい用コップ

毎日、食後に口をゆすぐためコップを持参してください（記名のうえ）。

※コップを入れる巾着袋等もお願いいたします。

服装

- 体操遊びの日

体操遊びの日は、動きやすい自由服で登園して下さい。

- 年少 月曜日
- 年中と年長 . . . 木曜日 ※令和7年度は年中・年長が木曜日となります

- 水曜日 . . . 園外保育を考え、自由服での登園です。

- スモック・カラー帽は週末に持ち帰りますので、洗濯をお願いします。
- 上靴は学期末と月末の週末に持ち帰りますので、洗濯・サイズ確認をお願いします。
- 1年を通じて、基本は制服着用ですが、寒い時は長袖・長ズボンを着用下さい。
- 女の子は、スカートは市販のものではなく、【必ず】制服を着用下さい。
- タイツ・ソックスの色は自由です。
（※ただし、入園式・卒園式・写真撮影の時は白いタイツを着用して下さい）
- ブラウス・ポロシャツなどは白です。
無地のほか、ワンポイントや色付きラインなどがあっても着用できます。
- セタの集いの日は、浴衣・甚平での登園となりますので、事前にご用意ください。

服装・持ち物の一覧表

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
体操	年少			年中・年長	
服装	年少：自由服 年中：制服 年長：制服	制服	自由服	年少：制服 年中：自由服 年長：自由服	制服
昼食	給食	給食	おにぎり (4~10月) お弁当 (11~3月)	給食	給食
持ちもの	通常持ちもの★ スモック	通常持ちもの★	通常持ちもの★ 敷物 (4~10月)	通常持ちもの★	通常持ちもの★
持ち帰り					スモック カラー帽 上靴 (月末のみ)

★「通常持ちもの」には以下が含まれます。

- 通園リュック
- シール帳
- 連絡帳 (年少、年中、その他希望の方)
- ハンカチ
- ポケットティッシュ
- おしぼり
- お箸セット (お弁当・給食の日のみ)
- コップ
- 水筒 (お茶か水)

※ 歯ブラシは使用していません。

- 新型コロナ等対策として、歯ブラシは使用していません。使用を再開する場合は、別途シグフィーなどでお知らせいたします。

※保育内容や行事などによっては上記の一覧表と異なる場合があります。

※幼稚園から逐次配布するシグフィーおよびお手紙は必ずご確認ください。

※毎月発行する園だより「とんがりぼうし」に記載の「お知らせ」も、あわせてご確認ください。

お弁当・給食

お弁当・給食の日

- 給食 月・火・木・金
- おにぎり・敷物 水（11月以降はお弁当）

※前ページの「服装・持ち物一覧表」もあわせてご参照下さい。



給食の日は、「お箸セット」を大判のハンカチ・ハンダナ等で包んで持たせて下さい。
ランチマット代りになります。

4月下旬 から、午後保育が始まります。

この日から、給食がない日は お弁当を持たせて下さい。

※行事予定カレンダー等をご確認ください。

お弁当の内容

- お弁当箱は、お子さまが結びやすいように大判のハンカチ・ハンダナ等で包んでください。

主食	ご飯またはサンドイッチにしてください。
副菜 (おかず)	お子様が食べやすい食材・大きさを入れてください。 苦手な食べ物は、慣れてからほんの少しずつにしてください。
デザート	ゼリーは、小型のものを1個までとしてください。 ※ゼリーのふたは、お子さまが自分で開けやすいように少し開けておきましょう。あるいは、剥がしておいてラップしても良いです。

- お弁当箱のふたは、お子さまが自分で開け閉めできるものにしてください。
（お家で開け閉めの練習をしましょう。）

はじめのうちは

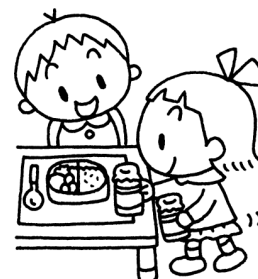
- お弁当の量は、はじめのうちは少なめに、お子さまが食べやすいよう工夫してください。
（小さいおにぎり、のり巻き等でもよいです）
- お箸を上手に使えない場合、スプーン・フォーク等も入れておいてください。

気をつけてほしいこと

- お弁当の日は、園外に出ることもあるので【必ず】登園時に持たせてください。
- ふりかけ等は袋ごと持たせず、ご飯にかけておいてください。
- 残さず食べることを目標にしていますが、お子さまの状態によっては残すこともありますので、あらかじめご了承ください。

給食

- こども給食センターに委託しています。
こども給食センターは、札幌市白石区にある幼稚園専門の給食会社です。
- 給食メニューと成分表を毎月お配りします。
- **アレルギーのあるお子様は、各ご家庭で献立・成分表をご確認ください。**



よい食事の習慣のために

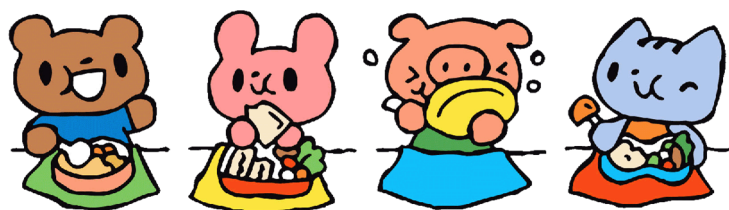
- 食事前に、トイレをすませ手洗い（あるいはアルコール消毒）をします。
- 準備と片付けの手順を身につけます。
- 挨拶は、「いただきます」と「ごちそうさまでした」。
- いすを机に近づけ、正しい姿勢でいただきます。
- 好き嫌い（偏食）をせず、何でもいただきます（なるべく残さない）。
- 食事後は、コップで口をゆすぎます。

以上のことを目標にしながら、楽しい昼食の時間にしていきたいと思っています。
よい習慣が身につくよう、ご家庭でもご協力をお願いいたします。



お土産・お菓子などの持ち込み・配布は禁止です

- お土産を園に持ってきたり、配布することは禁止しております。
- バレンタインデーなど、季節のイベントや入退園に合わせた持ち込み・配布も禁止です。
- 服のポケットやお弁当箱にお菓子を入れることも、禁止となります。



登園・降園時間

登園時間・降園時間をお守りください。

登園時間

登園は**午前8:30**～です。これより早い時間の登園はご遠慮ください。



徒歩・保護者送迎の方	午前8:30～9:00までに登園してください。 お子さまとは玄関で、すみやかに別れるようにしましょう。
バス通園の方	「バス時刻表」に従い、 時刻までにバス停にお越しください。 ※予定の時刻にお越しいただけない場合、通過いたします。

降園時間

降園は**午後2:00**です。(午前保育の日は**午前11:30**です。)

徒歩・保護者送迎の方	午後2:00 に、通用門からテラスに入っていただき、降園して下さい。 (午前保育の日は 午前11:30) ※遅れないよう、ご協力ください。
バス通園の方	「バス時刻表」に従い、 時刻までにバス停にお越しください。

※予定の時刻にお迎えいただけない場合や、保護者がバス停に来ておらずお子さまを乗せて幼稚園に戻る場合、**上記降園時刻の20分後から、原則として子ねこクラブの利用料が発生します**ので、お迎え時間にはご留意ください。

※恒常的にお迎えの遅れが見られると園が判断した場合、自動的に子ねこクラブを利用したものとみなし、お迎え時に都度利用料を徴収する場合があります。あらかじめご留意ください。

※真駒内幼稚園では、登園・降園にバスを使わず送迎することを以下のように呼びます。

- 登園：「朝送り」(あさおくり)
- 降園：「お迎え」(おむかえ)

2番バス・3番バス利用の方の「遅お迎え」(おそおむかえ)について

2番バス・3番バスの送迎をご利用の方が、急遽バス停にお迎えに行けないなど特別な事情がある場合、乗車するバス便ごと指定時刻までに園にお迎えに来ていただくことができ、これを「遅お迎え」と呼びます。「遅お迎えで何時何分までにお迎えする」旨を園に早めにご連絡いただければと思います。

※各便の遅お迎えの指定時刻については**バス時刻表をご確認ください。**

※遅お迎えの指定時刻以降のお迎えは「子ねこクラブ利用」となり費用が発生しますのでご留意ください。

送迎の変更や欠席には連絡を

お迎え時間を変更する場合や、バス通園の方がバスを利用しない場合、お休みなど、送迎や出欠連絡をする際は、【必ず】登園・降園時間の**30分前**、もしくは通園バス発車時刻の【**30分前まで**】に、ご連絡下さい。バス出発後などのご連絡ではシステムに反映されず、運転手や添乗教師が対応できませんので、あらかじめご了承ください。

PiPit 登園を使用して24時間いつでも連絡することができますので、ぜひご利用ください。

※シグフィーの欠席遅刻連絡は令和7年3月下旬に停止となります。あらかじめご了承ください。

バス停あるいは幼稚園玄関先での口頭によるご連絡は、ご遠慮くださいますようお願いいたします。

【必ず】メモ〈日付・クラス・名前・バスコース・用件〉を添えて、職員にお渡しください。

なお、緊急のご連絡が必要な場合等は、直接お電話でご連絡ください。

送迎時の注意事項

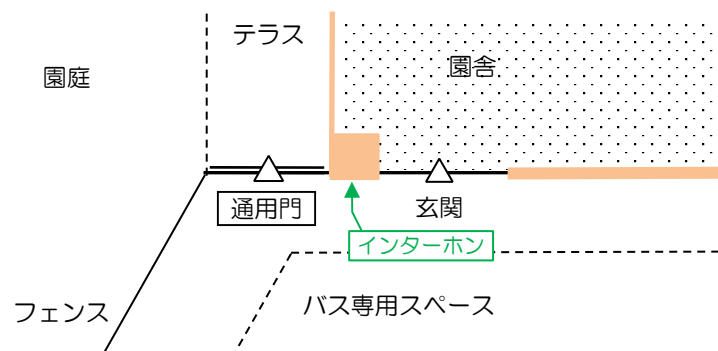
お子さまを事故・ケガから守るためにも、下記の事項についてご協力ください。

- 事故防止のため、【必ず保護者が】『自宅から幼稚園』『自宅からバス停』までの送り迎えをお願いします。
- 原則として保護者の方以外への引き渡しはできません。いつもと違う人に引き渡す場合は、【必ず】事前にご連絡下さい。
- **小学生の兄・姉等によるお迎えはお断り**しています。保護者または祖父母、あるいは中学生以上の兄・姉がお迎えください。
- バス利用の方が急遽お迎えに変更する場合も、【必ず】事前にご連絡下さい。
- 短期間でも、他のバス停に変更して乗降することは、安全運行上お断りしています。（緊急の場合をのぞきます）
- 送迎にあわせて車で来園し、教職員と話をしたりされる場合は、道路に駐車せず【必ず】幼稚園の川向いにある専用駐車場をご利用ください。（車上荒しの被害にあわないよう、必ずロックのうえ、貴重品の入ったバッグ等は車内に置かないようにしましょう。）
- 送迎の際、玄関前に送迎バスがいる時は、バスが出発するまで幼稚園玄関近くでお待ち下さい。
- 降園時には、お子さまは以下の場所で待っています。

徒歩・ 保護者送迎の方	うめ組（職員室の左隣の教室）で待機しています。 通用門から入って、年少テラス前で教職員にお名前をお伝えください。
----------------	---

玄関の防犯対策・注意事項

- 玄関は自動ドアになっており、**防犯上、玄関は通常施錠しています。**
- ご来園の際は、インターホンでお名前をお知らせください。確認のうえ解錠いたします。
- 玄関左側の通用門はお迎えの時間以外は通常施錠されており、テラス・園庭へは直接入れません。
- お帰りの際は、玄関自動ドアの右上にある解錠スイッチを、静かに押してください。
- 指の巻き込みなどを防止するため、ドアを開閉する際は、付近にお子さまや他の園児がいないことをご確認ください。
- インターホン・解錠スイッチをお子さまが押すことは厳禁です。
手で無理やりドアをあけることのないようお願いいたします。（事故や故障の原因になります。）
- お子さまが一人で玄関・通用門から出たり、道路へ飛び出したりしないように、くれぐれもお気をつけください。



バスコース・交通安全のために

※ 徒歩・保護者送迎の方もお読みください

送迎バスの色とコース別の色

お子さまのコース（リボン）の色をご確認ください。

※コース別の色 = 制服帽の左側に縫い付けるフェルトリボンの色



	黄バス	青バス	赤バス	徒歩・保護者送迎
1番	緑	青	赤	紫
2番	黄色	白	オレンジ	
3番	黄緑	水色	ピンク	

バス通園の方へのお願い

- 安全なバス乗降のため、冬期はバス停の除雪をお願いします。
- 状況によっては特定のバスコース利用者に緊急連絡する場合があります。
- 「ICHI（イチ）」というバス停位置確認システムを導入しています。ぜひご活用下さい。

送迎バス3番コースの皆さまへ

午前保育の日は、3番バスのお子さまの降園時間がとくに遅くなります。

下表で該当コースのお子さまは、**午前保育の日に【おにぎりを1個】持たせてください。**

	夏ダイヤ（1学期・2学期）	冬ダイヤ（3学期）
黄バス	黄緑コース	黄緑コース・他 [※]
青バス	水色コース	水色コース・他 [※]
赤バス	ピンクコース	ピンクコース・他 [※]

※冬ダイヤでは2番バスのお子さまも対象になることがあります。その場合はお手紙でお伝えします。

ICHI（バスナビゲーション）について

ICHI は、バスの現在位置が分かるとともに、あらかじめ指定した停留所をバスが通過した時に、メールで通知するバスナビゲーションシステムです。

バス停での待ち時間の短縮・バス運行の効率化のため、ぜひご活用ください。

※ICHI（バス停位置確認）の登録方法・利用方法については、別紙をご参照ください。

園バスについて

幼稚園の送迎バスは3台あり、全9コースの送迎を行っています。

送迎バスは、園外保育などの行事等においても利用しています。

3台とも令和2年9月に購入した4WD車です。換気性能が向上し、窓を閉め切った状態でも7分以内に空気が入れ替わります。加えて、窓を開ける換気も行うことがあります。

交通安全のために

安全運転には十分配慮しておりますが、一層の安全運行を図るため、以下の点について皆さま方のご理解とご協力をお願いします。

お子さまは、必ず手元に！

- 送迎時に、お子さまが一緒の場合、手を離すと非常に危険です。
バス停付近では、お子さまは【必ず】しっかり手をつなぎ（抱き）、保護者のそばから離さないようにお願いします。
危険を知らない幼児の飛び出しは、大人がお互いに気をつけ合うことが大切です。
- お子様は保護者と手をつながずにいる・雪山で遊んでいるなど、**運転手が危険だと判断した場合、バスの停車・走行が困難になる場合があります**ので、各バス停では十分ご留意くださるよう、お願いいたします。
- バスは車体が大きく、どうしても死角が生じます。送迎時には、お子さまの飛び出しがないよう十分お気をつけください。
- 帰りのバス停でのお迎えは、バスから降りたお子さまの手をとり、バスが出発するまで手を離さないようお願いします。
- 帰りのバス停に保護者（または祖父母・中学生以上の兄・姉）のお迎えがない場合は、安全と誘拐防止等のため、お子さまを乗せたまま園に戻ります。この際、原則として子ねこクラブの利用料が発生します。ご了承ください。



ご注意ください！

バス待ちの先頭には保護者が！

- バス停では、保護者が子どもたちの前に立つようにしてください。
バスが来た時に子どもをガードし、飛び出しや不意の転倒などの危険から守ることができます。
- 保護者がバス停の列の後方に立っている場合がありますが、そうやって子どもたちだけにしていると、車道に近づいたり後ろから押されたりした場合、非常に危険です。
- 保護者が子どもたちの前にいるようにしましょう。

バス停の臨時変更はご遠慮ください！

- 保育時間の確保、誘拐事故の防止、安全運行上等の理由から、習い事やともだちの家へ遊びに行くために、臨時的に他のバス停または他のバスコースに変更することはお断りしています。
（緊急の場合を除きます）
- 限られた時間での送迎を行っておりますので、あらかじめ定められたバス停で、バス時刻表に則った送迎をお願いします。（バスナビをご活用ください）
- なお、通常と異なるバス停で送迎した場合は、傷害事故が生じて「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付が受けられません。ご注意ください。



ケガの対応・薬の服用・発熱したら

ケガなどの対応

お子さまが幼稚園でケガをした時には、園で応急処置をします。

状況によっては保護者に連絡のうえ、園医又は普段お家でかかりつけの医師に診察を受けて頂きます。

※勤務先などの変更があった場合は、その時点でご連絡ください。

なお、幼稚園におけるケガは、自分の不注意や遊びの中で発生する不可抗力なものが大半です。故意による事故や事件ではありませんので、あくまでも「幼稚園」と「ケガをしたお子さま」との関係で対応したいと思います。

したがって、ケガをさせた子ども（いわゆる加害者）のお宅への連絡は、原則としていたしません。

ただし、ケガの状況によっては連絡する場合があります。

その際も、保護者同士の話し合いではなく、幼稚園とケガをしたお子さまとの関係で対応いたしますので、相手のお子さまの名前はお知らせいたしません。ご了承ください。

なお、幼稚園の保育時間中におけるケガは、全園児に加入頂いている日本スポーツ振興センターの災害共済給付が適用されます。詳しくは事務窓口までお問い合わせ下さい。

薬の服用・薬の預かりについて

お子さまが服用するお薬については、基本的に保護者による管理をお願いいたします。

風邪薬などは、医師と相談のうえ、時間をずらしてご家庭で服用して頂くようお願いいたします。

アレルギー薬や、預かり保育のご利用時など、保育時間内の投薬が必要でご家庭での対応が難しい場合に限り、幼稚園で対応しますが、安全を期すため、【必ず】『投薬依頼書』に記入して頂き、薬剤情報提供文書（薬の説明書）とともに玄関・バス停等で園に提出してください。巻末の記入例をご参照下さい。

※薬の預かりは病院で出される薬のみとし、一般市販薬はお預かりできません。ご了承ください。

（なお、投薬依頼書の用紙は別途ご用意しています。用紙は、職員室・事務窓口にもあります。）

発熱したら？

①新型コロナ等感染症対策として、園児に発熱・咳・風邪の症状がある場合は、お休みして受診するようお願いいたします。

※ web 掲載の「[新型コロナ等対策について](#)」を必ずご確認ください。QRコード ⇒



②前日に発熱していた場合は、その体温に関わらず、安静を考えて幼稚園を休ませましょう。

③夜に熱が出たが翌朝に下がった、という場合も、まず病院の受診をお願いいたします。
熱は上がったりが下がりたりを繰り返すことがあります。

④37.5℃位でも、溶連菌感染症やマイコプラズマ肺炎のことがあります。
朝解熱していても、夜にまた発熱するアデノウイルス等があります。

⑤アデノウイルス等で、赤目の症状が出ている場合はお休みして下さい。

⑥子どもは体が温まって上がる場合があるので、37.5℃くらいの熱で30分程休ませて熱が下がってくる場合は大丈夫ですが、普段と行動が違う場合（ゴロゴロしている等）は病気を疑いましょう。

⑦医師が解熱と考えるのは、解熱後24時間経てからで、ウイルス性のものは48時間以上、はしかは72時間経てからです。

⑧発熱すると体力もなくなりますので、安静にして体調を戻すことが大切です。



伝染病・感染症について

伝染病について

下記の伝染病については、【必ず】ただちに幼稚園にご連絡ください。出席停止（欠席）となります。

第1種伝染病 (法定伝染病)	<法律に規定された伝染病> エボラ出血熱・コレラ・ペスト・細菌性赤痢・ジフテリア チフス・鳥インフルエンザ（血清亜型がH5N1に限る）等
第2種伝染病 (学校伝染病)	<飛沫感染するもので、学校で流行の可能性が高い伝染病> インフルエンザ・百日咳・はしか・風疹・流行性耳下腺炎 水痘・咽頭結膜炎、 新型コロナウイルス 等
第3種伝染病 (学校伝染病)	<学校教育活動を通じ、学校において流行の可能性のある伝染病> 腸管出血性大腸菌感染症（O-157等）・流行性角結膜炎・手足口病 ウイルス性胃腸炎、流行性嘔吐下痢症、伝染性紅斑（りんご病）等

※医師からの登園許可が出ない間は登園できません。

全快後は医師から許可が出た旨を園に連絡してから登園させてください。（診断書は不要です）

出席停止の期間について

第1種伝染病 (法定伝染病)	治癒するまで出席停止となります。
第2種伝染病 (学校伝染病)	第1・2種とも、伝染病毎に定めた出席停止の期間は、登園できません。 ただし、症状により、医師が伝染のおそれがないと認めた時はこの限りではありません。 ※インフルエンザは、発症した翌日から5日を経過し、かつ、解熱した翌日から3日を経過するまで。 ※新型コロナは、発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで。
第3種伝染病 (学校伝染病)	出席停止の基準はありませんが、医師から伝染のおそれがないと診断されるまで出席停止となります。 ウイルス性胃腸炎の場合、下痢が治まり、全身状態が良ければ登園可能です。

※完治し登園する前に、園にご連絡ください。

その他の注意事項

- 診断を重視するのではなく症状からご家庭で様子を見ていただくことがありますのでご協力ください。
- 新型コロナ陽性者が発生した場合等、シグフィーでお知らせすることがあります。
※web掲載の「**新型コロナ等対策について**」を必ずご確認ください。
- 同一症例でお休みするお子さんが全体の2割を超過した場合は、学級閉鎖または休園の措置をとることがありますので、ご協力下さい。（この場合、閉鎖・休園期間中の預かり保育はご利用できませんので、あらかじめご了承ください。）
- 通常出席停止の措置は必要ないと考えられる疾患（水いぼ・アタマジラミ・とびひ）については、症状により、登園できないと判断させていただく場合があります。
- **眼の充血等**がみられる場合、**眼科を受診し、感染するものか否かを確認**してください。感染しないものと確認できてから登園が可能となります。
- **胃腸炎の症状**が出た場合、**嘔吐・下痢がおさまり、普通便が確認**できてから登園が可能となります。

病欠状況

前日の病欠状況は、真駒内幼稚園のwebサイトでお伝えしています。

駐車・真幼会・施設利用

駐車について

車で幼稚園においでの際は、道路に駐車せずに幼稚園の駐車場をご利用くださるようお願いいたします。
なお、【必ず】**駐車カードをダッシュボードの上に見えるように置いてください。**

※幼稚園前の道路は駐車禁止指定道路です。

路上駐車は駐車違反となります。たとえ短時間であっても駐車場をご利用ください。

行事の際には…

駐車台数には限りがあります。行事の際は、出来るだけ公共交通機関をご利用ください。

大勢の方が駐車場を利用する場合は、限られたスペースにできるだけ多くの車を駐車するため、白線に関係なく、お互いできるだけ縦に詰めて駐車されるようお願いいたします（「縦どめ」と呼んでいます）。

運動会・雪中ゲーム大会などといった特定行事で、駐車場の利用を抽選制にすることがあります。ご了承ください。この場合も、【必ず】**駐車カードをダッシュボードの上に見えるように置いてください。**

※真幼会役員さんは駐車場を優先して利用いたします。

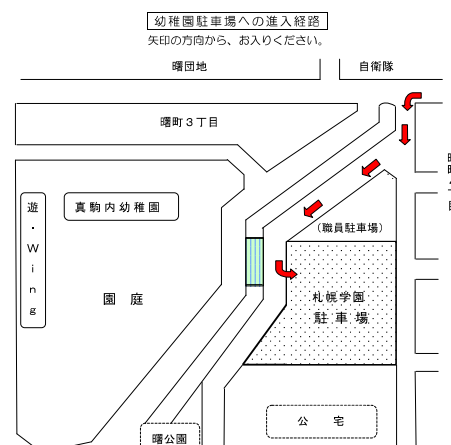
駐車場内での事故などについて

駐車場内の車両事故等については、保護者の方々の自己責任において、お互いに譲り合ってお話されませうようお願いいたします。

参考までに…

真駒内公園のセキスイハイムアイスアリーナ駐車場は、公園利用者の専用駐車場です。幼稚園行事のために開放していただくことは出来ません。

- 送り迎えの時に車で来園されて教職員と話をしたりされる場合は、道路に駐車せず、【必ず】幼稚園の川向いにある専用駐車場をご利用ください。（右図参照）
- 車上荒しの被害にあわないよう、【必ず】ロックのうえ、貴重品の入ったバッグ等は車内に置かないでください。



真幼会（PTA）について

真幼会（PTA）は、真駒内幼稚園保護者と教職員で構成されています。
お互いに連絡・協力を密にして、子どもたちの環境の充実・向上を図りたいと思います。

送迎バスは園児専用ですが、真幼会役員が会議時間の関係で、やむなく園児と一緒に乗る場合があります。

※真幼会役員さんは駐車場を優先して利用いたします。



幼稚園の施設利用について

真幼会の行事・各クラスの茶話会等で幼稚園の施設（教室・オープnrーム・PC等・駐車場）を利用できます。「幼稚園施設利用申込書」に日時・内容を記入して、職員室・事務窓口にお届け下さい。

部屋を使用する際は向かい合った窓を開けて換気してください。飲食は感染状況等により原則禁止とすることがあります。なお、飲食する際はシート等で汚れを防止し食事時以外はマスク着用をお願いします。

Co2 センサーがオレンジあるいは赤に点灯している場合は、大きく窓を開け換気し、緑色になるまで換気を続けてください。

使用後は【必ず】清掃して頂いたうえ、窓閉め・火気・戸締り等の確認をお願いします。

スクールゾーン交通規制

近隣に小学校がある関係から、下図の赤色の道路はスクールゾーンに設定されています。

それに伴い、平日 7:30~9:00 の間、下記の通行規制がありますのでご注意ください。

※スクールゾーンの進入禁止時間帯でも、**青矢印**の箇所は左折・直進ができますので、迂回してお越しください。

※ときどき警察による取り締まりがあります。



保護者参加行事

今年度は、下記の保護者参加行事を予定しています。ぜひご参加ください。

実施時期	行 事 名	備 考
1 学期	入園式	新入園児の保護者 2 名
	クラス懇談会	(午後) オンライン実施予定
	真幼会 (PTA) 総会	(午前) 保護者 1 名
	親子旭山登山 (年少)	年少児の保護者 1 名
	運動会	保護者 2 名とご兄弟など
	親子遠足	保護者 1~2 名
	参観・懇談会	(午前) 保護者 1 名
夏休み	七夕のつどい	(夕方登園) 保護者 2 名まで
2 学期	親子ぶどう狩り (年少)	年少児の保護者 1 名
	真幼会バザー	在園児・プチピヨ並びにご家族
	自由参観日	保護者 1~2 名
	個人懇談	(午後) 保護者 1 名
	生活発表会	保護者 2 名とご兄弟
冬休み	親子箸研ぎ (年長)	年長児の保護者 1 名
3 学期	雪中ゲーム大会	保護者 2 名 (参観日を兼ねます)
	旅立ちメッセージの会 (年長)	年長児の保護者 1 名
	卒園式	年長児の保護者 2 名
	年中少懇談会	保護者 1 名

※ 保護者参加ならびにその人数は、直近の感染症状況により、さらに制限することがあります。



個人情報保護・地震対策等について

個人情報保護と当学園の方針について

学校法人札幌学園（『真駒内幼稚園』並びに『遊・Wing』）は、個人情報の保護に関する方針を定め、当学園が保有する個人情報の保護に努めるため、右記のようにプライバシーポリシーを定め、Webに掲載しています。

幼児期の子どもたちの成長を温かく見守り、幼稚園、保育所という集団生活の中で、親同士、子ども同士、お互いに信頼し交流を深めていくためにも、当学園の個人情報を適切に使用させていただきたいと思えます。

当学園のプライバシーポリシーについてご理解のうえ、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

地震対策について

『真駒内幼稚園』並びに『遊・Wing』は、平成 15 年に幼保合築施設として建設されました。建設当初から、震度6まで耐えられる耐震構造の建物になっています。

また、平成 31 年 1 月より、緊急地震速報専用通報装置「SignalNow Lite」を導入しています。これにより、発生した地震の情報をいち早く受信し、震度や大きな揺れが来るまでの時間予報を、園内に自動で放送することができます。

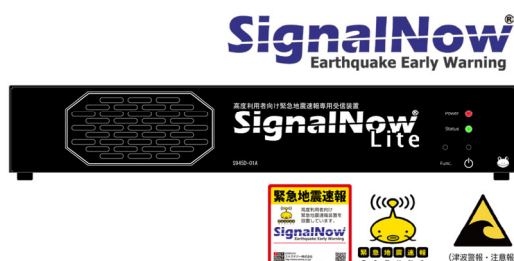
日頃、幼稚園で子どもたちと行う地震訓練においても、SignalNow Lite の試験放送音を使用して行います。

午前 6 時半～午後 9 時半の間、**震度 4 以上の地震が予想される場合に、自動で予報内容を放送する設定**（令和 3 年 3 月時点）になっていますので、あらかじめご了承ください。（参考：平成 30 年の北海道胆振東部地震の際は、幼稚園周辺の最大震度は4でした。）

スマートフォン・タブレット等について

真駒内幼稚園の教職員は、業務においてスマートフォン・タブレット端末および PC 等を使用します。情報共有や業務の効率化のために使用しておりますので、ご理解・ご協力くださるよう、お願いいたします。

なお、教職員が使用するスマートフォンやタブレット端末にも、SignalNow Lite が受信・予報した地震情報が通知されます。



プライバシーポリシー

学校法人札幌学園における個人情報保護について

※web に最新版を掲載しています。

学校法人札幌学園（以下「当園」といいます）は、個人情報の重要性を深く認識し、情報の保護の徹底を図るため以下の「個人情報の保護に関する方針」を定め、役員・職員への周知徹底を図り、細心の注意を払って、当園が保有する個人情報（個人を識別または特定できる情報）の適切な取り扱いならびに保護に努めます。

1. 個人情報の取得について

個人情報は、お問い合わせ・資料請求・各種申し込み・来園などを頂いた場合に取得します。

また、園業務用のデバイス（スマホ・各種カメラ・IoT 機器等含む）・防犯カメラ・ドライブレコーダー等で、園内外や車内外の映像・音声を取得します。その他、園行事等の撮影で、村重スタジオのカメラマンが園内外や車内外の映像を取得します。

※村重スタジオによる撮影に関しては「[株式会社村重スタジオ 個人情報保護方針](#)」をご確認ください。

2. 個人情報の利用目的について

当園が取得した個人情報は、下記の目的で保有・利用いたします。

- ① お問い合わせに対するご回答・資料の送付・各種イベント・入園の受付など所定の事務手続き、園児の保育活動・心身の健全育成、各種行事活動やお知らせ等の展示・広報・周知にかかるプリント・Web・アプリ通知への掲載、研修資料・統計資料の作成、その他、園の運営上必要な業務のため。
- ② 保護者間の交流・連絡、文集作成等 PTA 活動のため。
- ③ バスの置き去り防止・防犯・防災等の安全管理等のため。

※別添の「[車内置き去り防止安全装置・ドライブレコーダーについて](#)」もご確認ください。

3. 個人情報の管理・安全対策について

個人情報への不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏洩等を予防し、また、是正するための安全対策に努めます。また、個人情報の取扱いに関する環境の変化に対応するため、必要に応じて本方針や当園の個人情報取扱いに関する規則等について、変更・修正・追加その他の改善に努めます。

なお、お子様の顔が判別できる写真については、生成 AI 等による悪用リスクに鑑み、令和 6 年度以降は下記のように対応いたします。

- ① Web 上への掲載に関しては、在園児保護者限定として利用するか、顔を判別できないように撮影したもの、又はぼかし加工したものを利用します。
- ② 紙面掲載に関しては加工せずに利用します。

4. 個人情報の第三者への提供・委託について

当園が保有する個人情報は、以下の場合を除き、第三者に提供または開示することはありません。

- ① ご本人の同意を頂いている場合
- ② 法令等の規定に従って提供または開示する場合（小学校への引継ぎを含みます）
- ③ 保護者が文集作成等、PTA の活動において使用する場合
- ④ 問い合わせ又は広報又は研修にかかわる事項につき、適切な対応をするために、各幼稚園・札幌市私立幼稚園連合会・札幌市私立保育連盟および行政機関・報道機関へ提供する場合

なお、上記以外で当園が取得した個人情報を外部に委託する場合には、委託先の第三者との間で個人情報に関する秘密保持契約を結んだ上で、当該業務遂行に必要な範囲に限って提供します。

5. アクセスログ等の取り扱いについて

当園の公式 Web サイト（sapporo-gakuen.jp/ あるいは spr.ed.jp/ で始まるページ。以下「当サイト」といいます）では、当サイトの利用者動向の調査及び運用改善に役立てるために Cookie や Google Analytics を利用し、個人を特定する情報を含まずにアクセスログを収集します。なお、アクセスログの収集方法及び利用方法については、[Google Analytics サービス利用規約](#)および[Google プライバシーポリシー](#)によって定められています。Google Analytics による情報収集を停止する場合には、[Google が提供するブラウザのアドオン（ブラウザに機能を追加するプログラム）](#)をご利用ください。

6. プライバシーポリシーに関するお問い合わせ先

学校法人札幌学園 事務局（〒005-0018 札幌市南区真駒内曙町3丁目 電話 581-0084）

令和 5 年 12 月 18 日

投薬依頼書記入例

真駒内幼稚園

保護者名	佐藤 さとみ (印)	依頼日	令和 7年 5月 8日
フリガナ	サトウ タロウ	年齢	クラス
園児名	佐藤 太郎	3歳 9ヶ月	もも組
病院名	みなみ耳鼻科	病院 (医院)	TEL 011-581-0000
診断名 (症状)	扁桃腺炎		
薬の種類	粉末 シロップ 外用薬 その他 () ※処方箋も一緒にご提出ください。		
薬の内容	咳止め 風邪薬 目薬 その他 ()		
投薬期間	令和 7年 5月 9日 ~ 令和 7年 5月 13日 ※目薬については開封後の期限がありますので、必ずご記入ください。		
投薬時間	食前 ・ 食間 ・ 食後 時 分 ・ その他 ()		
特記事項	①薄い水色の薬		

※上記の欄のみご記入ください。

※薬については保護者の管理責任で服用することが基本です。
園でお薬は預かりませんがアレルギー性結膜炎等のご相談ください。

受領日	欄
特記事項	者
投薬記録	

必ず、薬剤情報提供文書
(薬局でもらう薬の説明書)
を添付してください。(コピーでOK)

1/1 女性

☆ 八王子 花子 様のお薬の説明書です☆

10 No. 01 受付番号20 調剤日 2011年7月25日

<p>1 SPトローチ0.25mg1明治 (青)</p> <p>1回 1錠</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>起床</td> <td>朝</td> <td>昼</td> <td>夕</td> <td>寝前</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>24回分</p> <p>2 ビーエイ配合錠 (白~黄白)</p> <p>1回 2錠</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>起床</td> <td>朝</td> <td>昼</td> <td>夕</td> <td>寝前</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table> <p>1日3回朝昼夕食後</p> <p>4日分</p>	起床	朝	昼	夕	寝前						起床	朝	昼	夕	寝前		2	2	2		<p>薬の作用 口中の炎症を抑えたり菌の感染予防をする抗菌薬のトローチです。</p> <p>注意事項 ●かんだり、のみごんだりせず口に口の中で徐々に溶かして下さい。</p> <p>薬の作用 熱、痛みなどのかぜの症状をやわらげるお薬です。</p> <p>注意事項 ●強くすることがありますので、車の運転や機械の操作は行わないようご注意ください。★アスピリンや他の解熱鎮痛薬で喘息がでたことのある方、消化性潰瘍、肺内腫、前立腺肥大、15歳未満で水痘やインフルエンザの方は通常服用できません。</p>
起床	朝	昼	夕	寝前																	
起床	朝	昼	夕	寝前																	
	2	2	2																		

子ねこクラブ・児童票 記入例

遊・Wing

1号・ 新2号	ふりがな	さとう たろう		男	生年月日
もも	組	名前	佐藤 太朗	女	R4年 6月 6日
住所	〒005-0007 札幌市南区澄川N条M丁目 Oハイツ102			TEL 583-5555	
家族及び同居人		続柄	勤務先・学校	住所・TEL(携帯)	
佐藤 健吾		父	(株)マルバツ	札幌市中央区南10条西13丁目	
佐藤 さとみ		母		080-8888-9999	
佐藤 花子		姉	真駒内公園小学校		
主な送迎者名 (続柄)		佐藤 さとみ (母)		緊急連絡先 氏名・TEL(携帯)	父：080-1111-2222
健康保険証 番号	333-4444		かかりつけ 病院	こみなみ小児科	

(住所、電話等変更があった場合は、ご連絡ください。)

<健康状況>

平熱 (36.5 度)

- アレルギーはありますか？
ある () ・ **ない**
- アレルギーによる食事制限はありますか？
ある (どんな食べ物:)
ない
- 食べ物によるじんましんがでたことは、ありますか？
ある (どんな食べ物:)
ない
- お昼寝はしていますか？
する (時間位) ・ **しない**
- 特に注意している点、園に伝えておきたい点がありましたら、お書きください。
.....
.....

*は記入しないで下さい。

*
