

入園のしおり

【重要事項説明書】

令和3年度版

学校法人 札幌学園

真駒内幼稚園

目 次

はじめに	1
お子さまの生活目標・保護者の皆様へ	2
入園前の準備	3
持ちもの・服装	4
お弁当・給食	6
登園・降園時間	8
バスコース・交通安全のために	10
ケガの対応・薬の服用・発熱したら	12
伝染病・感染症について	13
駐車・真幼会・施設利用	14
幼稚園と家庭との連絡	15
保育料・費用のお支払い	16
保護者参加行事（令和3年度）	17
個人情報保護・地震対策等について	18
プライバシーポリシー	19
投薬依頼書（記入例）	20
子ねこクラブ・児童票（記入例）	21

はじめに

※本冊子「入園のしおり」は、入園前に【必ず】お読み頂き、ご理解・ご協力下さるようお願いいたします。

本園は、親子で過ごす時間を、幼児期には特に大切にしたいという札幌学園の建学の精神ならびに教育理念に則り、園児が明るく衛生的な環境において心身ともに健やかに育ち、社会に適應できる基盤を育成することを運営方針としています。

ご家庭から、大切なお子さまをお預かりするにあたり、子どもが主体となって現在を最も良く生き、望ましい未来をつくり出す力の基礎を培うために、職員一同、心をひとつにして子どもたちとかがわります。

教育・保育目標

1. 元気で明るく正直な子ども
2. よく見る、よく聞く、よく考える、よく行う子ども
3. 興味を持ち、チャレンジする子ども
4. あいさつは、げんきよく
5. たすけあい、お友だちを大切に

職員目標

- 明るい笑顔で、元気に挨拶します。
- 一人ひとりの気持ちを受け止め、大切に保育します。
- 健康な心と身体を育みます。
- 損得にかかわらず、本気で取り組みます。
- 掃除を通して、気づく人間となります。
- 自分の言葉に責任を持ち、行動を一致させます。

お子さまのこと、保護者のこと、そして地域のことも念頭にかかわってまいります。行事によっては、保護者の皆様のご協力をお願いすることがあります。その節は、よろしくお願いいたします。

お子さまの生活目標・保護者の皆様へ

お子さまの生活目標

- ✿ 顔見てあいさつ、元気な返事。
- ✿ 名前を呼ばれたら「ハイ」の返事。
- ✿ 靴は揃える、イスは中へ入れる。
- ✿ ありがとう、ごめんなさいをしっかり言う。
- ✿ 公共の場（公園等）の使い方、交通のきまりを守る。



保護者の皆様へ

- 遊びともだちの名前、お家を知っておくように心がけましょう。
- 幼稚園玄関やバス停等で親同士顔を合わせた時は挨拶を交わし、おともだちになりましょう。
- ご出産など、家族構成に異動があった場合は担任にご連絡下さい。
- 「参観日」「懇談会」等には、是非ご出席下さい。



入園前の準備

スモックのご用意をお願いします

脱ぎ着しやすい長袖のスモックをご用意下さい。

※「かけひも」とポケットをつけてください。



バッジと名札の付け方

- ① 幼稚園から、紺色のフェルト地をお渡しします。（本紙表紙に添付）
- ② バッジは、フェルト地の上半分に留めます。名札はフェルト地の下部に留めます。（写真1）
- ③ バッジ・名札を取り付けたフェルト地を、制服左胸部分にある「真駒内幼稚園」刺繍の下に、安全ピンで留めます。（写真2）
- ④ スモック着用の際は、安全ピンで名札のみ留めます。（写真3）



写真1



写真2



写真3

フェルトリボンの付け方

- ① 幼稚園から、通園コース別のフェルトリボンをお渡しします。
- ② フェルトリボンは、ベレー帽の左側に縫い付けます。（写真4）

※リボンの色は、通園コース識別のため、全10色あります。



写真4

靴について

靴のサイズが大きすぎると不便であったり、時には危険な場合もありますので、お子さまの足の成長に合わせてご用意下さい。

- ・ 外靴は、活動しやすい運動靴をご用意下さい。
- ・ 上靴は、「教育シューズ」をご使用下さい。
すべりにくく、かかとに弾力性があります。
（追加の教育シューズは、幼稚園事務窓口で各サイズ購入できます。）



かけひもについて

- ・ コート類には【必ず】「かけひも」をつけて下さい。
- ・ スキーウェアなど上下別の上着には、上下それぞれに「かけひも」をつけて下さい。

名前の記入について

お子さまの持ちものには、名前を記入しておいて下さい。

（同じものをもっている子ども同士で取り違えることがあります）

持ちもの・服装

持ちもの

持ちものには名前を記入して下さい。

- ハンカチ（実用的なもの）
- ポケットティッシュ
（名前が消えていないか、時々確認して下さい）

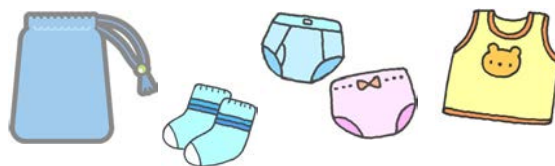


- 着替え一式

巾着袋に以下の着替えを入れて持たせて下さい。クラスのロッカー等にかけます。

（プレ保育③ の時にお持ち下さい）

- 下着（シャツ・パンツ）
- 靴下
- 上下の服
- 紙おむつ（トイレトレーニング中のみ）



- マスク・マスクケース

できるだけ、毎日マスク着用での登園にご協力ください。

また、マスクケース（ジップロックでも可）も持たせてください。（それぞれ記名してください）

- 水筒

幼稚園では新型コロナウイルス対策等として、マイコップを廃止し、毎日水筒をお持ちいただいています。お水かお茶を入れてください。（記名してください）

服装

- 体操遊びの日

体操遊びの日は、動きやすい自由服で登園して下さい。

- 年少 ・ ・ ・ ・ ・ 月曜日
- 年中と年長 ・ ・ 木曜日

- 水曜日

園外保育を考え、自由服での登園です。

- 他の曜日は制服です。
- スモックは金曜日に持ち帰りますので、洗濯をお願いします。
- 上靴は学期末と月末の金曜日に持ち帰りますので、洗濯・サイズ確認をお願いします。
- 1年を通じて、基本は制服着用ですが、寒い時は長袖・長ズボンを着用下さい。
- 女の子は、スカートは市販のものではなく、【必ず】制服を着用下さい。
- タイツ・ソックスの色は自由です。
（※ただし、入園式・卒園式・写真撮影の時は白いタイツを着用して下さい）
- ブラウス・ポロシャツなどは白です。
無地のほか、ワンポイントや色付きラインなどがあっても着用できます。

服装・持ち物の一覧表

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
体操	年少			年中 年長	
服装	年少：自由服 年中：制服 年長：制服	制服	自由服	年少：制服 年中：自由服 年長：自由服	制服
昼食	給食	お弁当	おにぎり 水筒（水・お茶）	給食	給食
持ちもの	通常持ちもの★ スモック	通常持ちもの★	通常持ちもの★ 敷物	通常持ちもの★	通常持ちもの★
持ち帰り					スモック 上靴（月末のみ）

★「通常持ちもの」には以下が含まれます。

- 通園リュック
- シール帳
- 連絡帳（年少、年中、その他希望の方）
- ハンカチ
- ポケットティッシュ
- おしぼり
- お箸セット（お弁当・給食の日のみ）
- 歯ブラシ・コップ（歯磨き粉は不要です。コップは歯磨き・うがいに使います）
- 検温カード
- マスク・マスクケース（できるだけ）
- 水筒

※ 午前保育の時は歯ブラシは不要です。

- ただし、午前保育の日でもバス通園で3番バスをご利用の方は、おにぎりに合わせて歯ブラシ・コップも持たせて下さい。

※保育内容や行事などによっては上記の一覧表と異なる場合があります。

※幼稚園から逐次配布するシグフィーおよびお手紙は必ずご確認ください。

※毎月発行する園だより「とんがりぼうし」に記載の「お知らせ」も、あわせてご確認ください。

お弁当・給食

お弁当・給食の日

- 給食 月・木・金
- お弁当 火
- おにぎり・敷物 水

※P.5「服装・持ち物一覧表」もあわせてご参照下さい。

給食の日は、「お箸セット」を大判のハンカチ・バンダナ等で包んで持たせて下さい。
ランチマット代りになります。



4月下旬 から、午後保育が始まります。

この日から、給食がない日は お弁当を持たせて下さい。

※行事予定カレンダー等をご確認ください。

お弁当の内容

主 食	ご飯またはサンドイッチにしてください。
デザート	果物は色どりとして添えるか、サラダにしてください。 ゼリーは、小型のものを1個までとしてください。 (※ゼリーのふたは、お子さまが自分で開けやすいようにしてください)

- お弁当箱は、お子さまが結びやすいように大判のハンカチ・バンダナ等で包んでください。
- お弁当箱ののふたは、お子さまが自分で開け閉めできるものにしてください。
(お家で開け閉めの練習をしましょう。)

はじめのうちは

- お子さまの嫌いな食べものを入れるときは、はじめのうちは【ほんの少し】にしてください。
- お弁当の量は、はじめのうちは少なめにして、お子さまが食べやすいよう工夫してください。
(小さいおにぎり、のり巻き等でもよいです)
- お箸を上手に使えない場合、スプーン・フォーク等も入れておいてください。

気をつけてほしいこと

- お弁当の日は、園外に出ることもあるので【必ず】登園時に持たせてください。
- ふりかけ等は袋ごと持たせず、ご飯にかけておいてください。
- 残さず食べることを目標にしていますが、お子さまの状態によって時には残すこともありますので、あらかじめご了承ください。

給食

- 週3回、こども給食センターに委託しています。(月・木・金)
こども給食センターは、札幌市白石区にある幼稚園専門の給食会社です。
- 給食メニューを毎月お配りしていますので、そちらもご確認ください。



よい食事の習慣のために

- 食事前に、トイレをすませ手洗い・アルコール消毒をします
- 準備と片付けの手順を身につけます
- 挨拶は、「いただきます」と「ごちそうさまでした」
- いすを机に近づけ、正しい姿勢でいただきます
- 好き嫌い(偏食)をせず、何でもいただきます(なるべく残さない)
- 食事後は、歯磨きをします
(午後保育の日は、歯ブラシを通園リュックに入れて持たせてください)

以上のことを目標にしながら、楽しい昼食の時間にしていきたいと思っています。
よい習慣が身につくよう、ご家庭でもご協力をお願いいたします。



お土産・お菓子などの持ち込み・配布は禁止です

- お土産を園に持ってきたり、配布することは禁止させて頂いております。
- バレンタインデーなど、季節のイベントや入退園に合わせた持ち込み・配布も禁止です。
- 服のポケットやお弁当箱にお菓子を入れることも、禁止となります。



登園・降園時間

登園時間・降園時間をお守りください。

登園時間

登園は**午前8:30**～となります。

職員打ち合わせを行っていますので、これより早い時間の登園はご遠慮ください。



徒歩・ 保護者送迎の方	午前8:30～9:00 までに登園してください。 お子さまとは玄関で、すみやかに別れるようにしましょう。
バス通園の方	4月にお渡しする「バス時刻表」に従い、 時刻までにバス停 にお越しください。 ※予定の時刻にお越しただけない場合、通過いたします。 ※メールで通知するドコイル（バスナビ）が便利です。別紙の説明をご覧ください。

降園時間

降園は**午後2:00**となります。（午前保育の日は**午前11:30**となります。）

徒歩・ 保護者送迎の方	午後2:00 に、通用門からテラスに入っていただき、降園して下さい。 （午前保育の日は 午前11:30 ） ※遅れないよう、ご協力ください。
バス通園の方	4月にお渡しする「バス時刻表」に従い、 時刻までにバス停 にお越しください。 ※ドコイル（バスナビ）のご利用をお願いします。別紙の説明をご覧ください。

※予定の時刻にお迎えただけない場合や、保護者がバス停に来ておらずお子さまを乗せて幼稚園に戻る場合、原則として子ねこクラブの利用料が発生しますので、お迎え時間にはご注意ください。

※降園時間をすぎた場合、幼稚園でのお子さまの預かりはできません。

預かり保育「子ねこクラブ」（有料）をご利用くださるようお願いいたします。

※恒常的にお迎えの遅れが見られると園が判断した場合、自動的に子ねこクラブを利用したものとみなし、お迎え時に都度利用料を徴収する場合があります。あらかじめご注意ください。

※真駒内幼稚園では、登園・降園にバスを使わず送迎することを以下のように呼びます。

- 登園：「朝送り」（あさおくり）
- 降園：「お迎え」（おむかえ）



送迎の変更や欠席には連絡を

お迎え時間を変更する場合や、バス通園の方がバスを利用しない場合、お休みなど、送迎や出欠連絡をする際は、【必ず】登園・降園時間の**30分前**、もしくは通園バス発車時刻の【**30分前まで**】に、ご連絡下さい。

後述の連絡システム sigfy（シグフィー）には欠席遅刻連絡機能があり、当日の朝**9:30**まで、**24時間いつでも連絡することができます**ので、ぜひご利用ください。（試験運用のため、年度途中で停止する場合があります。あらかじめご了承ください。）

バス停あるいは幼稚園玄関先での口頭によるご連絡は、ご遠慮くださいますようお願いいたします。

【必ず】メモ〈日付・クラス・名前・バスコース・用件〉を添えて、職員にお渡しください。

なお、緊急のご連絡が必要な場合等は、直接お電話でご連絡ください。

送迎時の注意事項

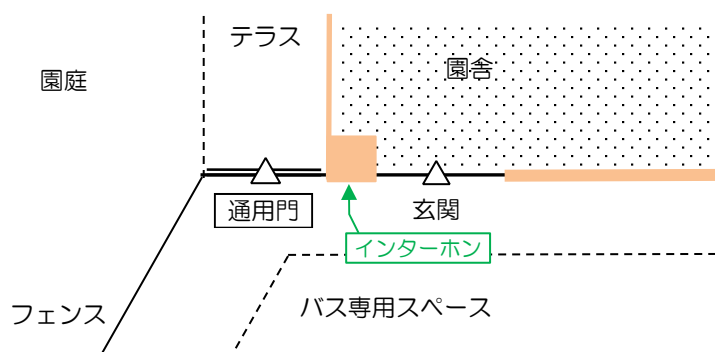
お子さまを事故・ケガから守るためにも、下記の事項についてご協力ください。

- 事故防止のため、【必ず保護者が】『自宅から幼稚園』『自宅からバス停』までの送り迎えをお願いします。
- 原則として保護者の方以外への引き渡しはできません。いつもと違う人に引き渡す場合は、【必ず】事前にご連絡下さい。
- **小学生の兄・姉等によるお迎えはお断り**しています。保護者または中学生以上の兄・姉がお迎えください。
- バス利用の方が急遽お迎えに変更する場合も、【必ず】事前にご連絡下さい。
- 短期間でも、他のバス停に変更して乗降することは、安全運行上お断りしています。（緊急の場合をのぞきます）
- 送迎にあわせて車で来園し、担任と話をしたり写真を見るなどされる場合は、道路に駐車せず【必ず】幼稚園の川向いにある専用駐車場をご利用ください。（車上荒しの被害にあわないよう、必ずロックのうえ、貴重品の入ったバッグ等は車内に置かないようにしましょう。）
- 送迎の際、玄関前に送迎バスがいる時は、バスが出発するまで幼稚園玄関近くでお待ち下さい。
- 降園時には、お子さまは以下の場所で待っています。

徒歩・ 保護者送迎の方	うめ組（職員室の左隣の教室）で待機しています。 通用門からテラスに入ってお迎えしてください。
バス通園の方	バスコース毎に異なる場所で待機しています。詳しくは職員にお尋ね下さい。

玄関の防犯対策・注意事項

- 玄関は自動ドアになっており、**防犯上、玄関は通常施錠しています。**
- ご来園の際は、インターホンでお名前をお知らせください。確認のうえ解錠いたします。
- 玄関左側の通用門はお迎えの時間以外は通常施錠されており、テラス・園庭へは直接入れません。
- お帰りの際は、玄関自動ドアの右上にある解錠スイッチを、静かに押してください。
- 指の巻き込みなどを防止するため、ドアを開閉する際は、付近にお子さまや他の園児がいないことをご確認ください。
- インターホン・解錠スイッチをお子さまが押すことは厳禁です。
手で無理やりドアをあけることのないようお願いいたします。（事故や故障の原因になります。）
- お子さまが一人で玄関・通用門から出たり、道路へ飛び出したりしないように、くれぐれもお気をつけください。



バスコース・交通安全のために

※ 徒歩・保護者送迎の方もお読みください

送迎バスの色とコース別の色

お子さまのコース（リボン）の色をご確認ください。

※コース別の色 = 制服帽の左側に縫い付けるフエルトリボンの色



	黄バス	青バス	赤バス	徒歩・保護者送迎
1 番	緑	青	赤	紫
2 番	黄色	白	オレンジ	
3 番	黄緑	水色	ピンク	

バス通園の方へのお願い

- 安全なバス乗降のため、冬期はバス停の除雪をお願いします。
- 状況によっては特定のバスコース利用者に緊急連絡する場合があります。
- 「ドコイル」というバス停位置確認システムを導入しています。ぜひご活用下さい。

送迎バス3番コースの皆さまへ

午前保育の日は、3番バスのお子さまの降園時間がとくに遅くなります。

下表で該当コースのお子さまは、**午前保育の日に【おにぎりを1個】持たせてください。**

	夏ダイヤ（1学期・2学期）	冬ダイヤ（3学期）
黄バス	黄緑コース	黄緑コース・他 ※
青バス	水色コース	水色コース・他 ※
赤バス	ピンクコース	ピンクコース・他 ※

※冬ダイヤでは2番バスのお子さまも対象になることがあります。その場合はお手紙でお伝えします。

ドコイル（バスナビゲーション）について

ドコイルは、あらかじめ指定した停留所からバスが出発した時に、メールで通知するバスナビゲーションシステムです。

バス停での待ち時間の短縮・バス運行の効率化のため、ぜひご活用ください。

※ドコイル（バス停位置確認）の登録方法・利用方法については、別紙をご参照ください。

Sigfy（シグフィー）について

株式会社 Fusic 提供の「Sigfy（シグフィー）」は、幼稚園からの一斉緊急連絡に利用するシステムです。メールアドレスのほか LINE や**専用アプリ**で、園からのお知らせを迅速に受信することができます。

そのため、**【全園児が】シグフィーにご登録**くださるよう、よろしくお願いいたします。

また、欠席遅刻連絡をアプリから24時間申請できます。

園バスについて

幼稚園の送迎バスは3台あり、全9コースの送迎を行っています。
送迎バスは、園外保育などの行事等においても利用しています。

令和2年9月に3台とも4WDの新車に入れ替えました。換気性能も向上し、窓を閉め切った状態でも7分以内に空気が入れ替わります。加えて、可能な限り窓を開放して換気しています。

交通安全のために

安全運転には十分配慮をしておりますが、一層の安全運行を図るため、以下の点について皆さま方のご理解とご協力をお願いします。

小さいお子さまは、必ず手元に！

- 送迎時に、小さなお子さまが一緒の場合、手を離すと非常に危険です。
バス停付近では、小さいお子さまは【必ず】抱くか手をつなぎ、保護者のそばから離さないようにお願いします。
危険を知らない幼児の飛び出しは、大人がお互いに気をつけ合うことが大切です。
- バスは車体が大きく、どうしても死角が生じます。送迎時には、小さいお子さまの飛び出しがないよう十分お気をつけください。
- 帰りのバス停でのお迎えは、バスから降りたお子さまの手をとり、バスが発券するまで手を離さないようお願いします。
- 帰りのバス停に保護者（または中学生以上の兄・姉）のお迎えがない場合は、安全と誘拐防止等のため、お子さまを幼稚園まで乗せて戻ります。
この際、原則として子ねこクラブの利用料が発生します。ご了承ください。



バス待ちの先頭には保護者が！

- バス停では、保護者が子どもたちの前に立つようにしてください。
バスが来た時に子どもをガードし、飛び出しや不意の転倒などの危険から守ることができます。
- 保護者がバス停の列の後方に立っている場合がありますが、そうやって子どもたちだけにしていると、車道に近づいたり後ろから押されたりした場合、非常に危険です。
- 保護者が子どもたちの前にいるようにしましょう。

バス停の臨時変更はご遠慮ください！

- 保育時間の確保、誘拐事故の防止、安全運行上等の理由から、習い事やともだちの家へ遊びに行くために、臨時的に他のバス停または他のバスコースに変更することはお断りしています。
（緊急の場合を除きます）
- 限られた時間での送迎を行っていますので、あらかじめ定められたバス停で、バス時刻表に則った送迎をお願いします。（ドコイルのメール通知をご活用ください）
- なお、通常と異なるバス停で送迎した場合は、傷害事故が生じて「日本スポーツ振興センター」の災害共済給付が受けられません。ご留意ください。



ケガの対応・薬の服用・発熱したら

ケガなどの対応

お子さまが幼稚園でケガをした時には、園で応急処置をします。

状況によっては保護者に連絡のうえ、園医又は普段お家でかかりつけの医師に診察を受けて頂きます。

※勤務先などの変更があった場合は、その時点でご連絡ください。

なお、幼稚園におけるケガは、自分の不注意や遊びの中で発生する不可抗力なものが大半です。故意による事故や事件ではありませんので、あくまでも「幼稚園」と「ケガをしたお子さま」との関係で対応したいと思います。

したがって、ケガをさせた子ども（いわゆる加害者）のお宅への連絡は、原則としていたしません。

ただし、ケガの状況によっては連絡する場合があります。

その際も、保護者同士の話し合いではなく、幼稚園とケガをしたお子さまとの関係で対応いたしますので、相手のお子さまの名前はお知らせいたしません。ご了承ください。

なお、幼稚園の保育時間中におけるケガは、全園児に加入頂いている日本スポーツ振興センターの災害共済給付が適用されます。詳しくは事務窓口までお問い合わせ下さい。

薬の服用・薬の預かりについて

お子さまが服用するお薬については、基本的に保護者による管理をお願いいたします。

風邪薬などは、医師と相談のうえ、時間をずらしてご家庭で服用して頂くようお願いいたします。

アレルギー薬や、預かり保育のご利用時など、保育時間内の投薬が必要でご家庭での対応が難しい場合に限り、幼稚園で対応しますが、安全を期すため、【必ず】『投薬依頼書』に記入して頂き、薬剤情報提供文書（薬の説明書）とともに職員室・事務窓口までお持ちください。P.20 の記入例をご参照下さい。

※薬の預かりは病院で出される薬のみとし、一般市販薬はお預かりできません。ご了承ください。

（なお、投薬依頼書の用紙は別途ご用意しています。用紙は、職員室・事務窓口にもあります。）

発熱したら？

①新型コロナウイルス対策として、本人が発熱・咳・風邪様症状がある場合、あるいは同居ご家族に発熱・咳・風邪様症状がみられる場合は登園禁止となります。（出席停止扱いとなります。）

（webに掲載している「[新型コロナウイルスへの対応について](#)」を必ずご確認ください。）

②前日に発熱していた場合は、その体温に関わらず、安静を考えて幼稚園を休ませましょう。

③夜に熱が出たが翌朝に下がった、という場合も、まず病院の受診をお願いいたします。

熱は上がったりが下がりたりを繰り返すことがあります。

④37.5℃位でも、溶連菌感染症やマイコプラズマ肺炎のことがあります。

朝解熱していても、夜にまた発熱するアデノウイルス等があります。

⑤アデノウイルス等で、赤目の症状が出ている場合はお休みして下さい。

⑥子どもは体が温まって上がる場合があるので、37.5℃くらいの熱で 30 分程休ませて熱が下がってくる場合は大丈夫ですが、普段と行動が違う場合（ゴロゴロしている等）は病気を疑いましょう。

⑦医師が解熱と考えるのは、解熱後 24 時間経てからで、ウイルス性のものは 48 時間以上、はしかは 72 時間経てからです。

⑧発熱すると体力もなくなりますので、安静にして体調を戻すことが大切です。



伝染病・感染症について

伝染病について

下記の伝染病については、【必ず】ただちに幼稚園にご連絡ください。出席停止（欠席）となります。

第1種伝染病 (法定伝染病)	＜法律に規定された伝染病＞ エボラ出血熱・コレラ・ペスト・細菌性赤痢・ジフテリア チフス・鳥インフルエンザ（血清亜型がH5N1に限る） 新型コロナウイルス等
第2種伝染病 (学校伝染病)	＜飛沫感染するもので、学校で流行の可能性が高い伝染病＞ インフルエンザ・百日咳・はしか・風疹・流行性耳下腺炎 水痘・咽頭結膜炎等
第3種伝染病 (学校伝染病)	＜学校教育活動を通じ、学校において流行の可能性のある伝染病＞ 腸管出血性大腸菌感染症（O-157等）・流行性角結膜炎・手足口病 ウイルス性胃腸炎、流行性嘔吐下痢症、伝染性紅斑（りんご病）等

※医師からの登園許可が出ない間は登園できません。

全快後は医師から許可が出た旨を園に連絡してから登園させてください。（診断書は不要です）

出席停止の期間について

第1種伝染病 (法定伝染病)	治癒するまで出席停止となります。 新型コロナウイルス等については、PCR検査受検や濃厚接触等でも出席停止いただくことがあります。個別にご確認いたします。
第2種伝染病 (学校伝染病)	第1・2種とも、伝染病毎に定めた出席停止の期間は、登園できません。 ただし、症状により、医師が伝染のおそれがないと認めた時はこの限りではありません。※インフルエンザは、発症した翌日から5日を経過し、かつ、解熱した翌日から3日を経過するまで
第3種伝染病 (学校伝染病)	出席停止の基準はありませんが、医師から伝染のおそれがないと診断されるまで出席停止となります。 ウイルス性胃腸炎の場合、下痢が治まり、全身状態が良ければ登園可能です。

※完治し登園する前に、園にご連絡ください。

その他の注意事項

- 診断を重視するのではなく症状からご家庭で様子を見ていただくことがありますのでご協力ください。
- 新型コロナウイルスの感染あるいは濃厚接触者が発生した場合等、シグフィーでお知らせすることがあります。（webに掲載している「**新型コロナウイルスへの対応について**」を必ずご確認ください。）
- 同一症例でお休みするお子さんが全体の2割を超過した場合は、学級閉鎖または休園の措置をとることがありますので、ご協力下さい。（この場合、閉鎖・休園期間中の預かり保育はご利用できませんので、あらかじめご了承ください。）
- 通常出席停止の措置は必要ないと考えられる疾患（水いぼ・アタマジラミ・とびひ）については、症状により、登園できないと判断させていただく場合があります。
- 眼の充血等がみられる場合、眼科を受診し、**感染するものか否かを確認**してください。感染しないものと確認できてから登園が可能となります。
- 胃腸炎の症状が出た場合、**嘔吐・下痢がおさまリ、普通便が確認**できてから登園が可能となります。

病欠状況

前日の病欠状況は、真駒内幼稚園のwebサイトでお伝えてしています。

駐車・真幼会・施設利用

駐車について

車で幼稚園においでの際は、道路に駐車せずに幼稚園の駐車場をご利用くださるようお願いいたします。
 なお、【必ず】駐車カードをダッシュボードの上に見えるように置いてください。

幼稚園前の道路は駐車禁止指定道路です。

路上駐車は駐車違反となります。たとえ短時間であっても駐車場をご利用ください。

行事の際には

駐車台数には限りがあります。行事の際は、出来るだけ公共交通機関をご利用ください。

大勢の方が駐車場を利用する場合は、限られたスペースにできるだけ多くの車を駐車するため、白線ラインに関係なく、お互いできるだけ縦に詰めて駐車されるようお願いいたします。

運動会・七夕・雪中ゲーム大会・旅立ちメッセージの会といった特定行事の場合は、駐車場の利用を抽選制にしております。ご了承ください。この場合も、【必ず】駐車カードをダッシュボードの上に見えるように置いてください。

※真幼会役員さんは駐車場を優先して利用いたします。

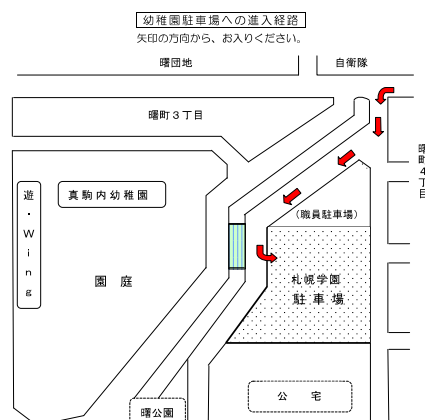
駐車場内での事故などについて

駐車場内の車両事故等については、保護者の方々の自己責任において、お互いに譲り合ってお話されまようようお願いいたします。

参考までに…

真駒内公園のセキスイハイムアイスアリーナ駐車場は、公園利用者の専用駐車場です。幼稚園行事のために開放していただくことは出来ません。

- 送り迎えの時に車で来園されて担任と話をしたり、写真を見るなどされる場合は、道路に駐車せず、【必ず】幼稚園の川向いにある専用駐車場をご利用ください。（右図参照）
- 車上荒しの被害にあわないよう、【必ず】ロックのうえ、貴重品の入ったバッグ等は車内に置かないでください。



真幼会（PTA）について

真幼会（PTA）は、真駒内幼稚園保護者と教職員で構成されています。

お互いに連絡・協力を密にして、子どもたちの環境の充実・向上を図りたいと思います。

送迎バスは園児専用ですが、真幼会役員が会議時間の関係で、やむなく園児と一緒に乗る場合があります。

※真幼会役員さんは駐車場を優先して利用いたします。

幼稚園の施設利用について

真幼会の行事・各クラスの茶話会等で幼稚園の部屋（教室・オープンルーム・PC等）を利用できます。

「幼稚園施設利用申込書」に日時・内容を記入して、職員室・事務窓口にお届け下さい。

部屋を使用する際は向かい合った窓を開けて換気し、飲食は原則禁止です。やむをえない場合は、シート等で汚れを防止してください。

使用後は【必ず】清掃して頂いたうえ、窓閉め・火気・戸締り等の確認をお願いいたします。



幼稚園と家庭との連絡

欠席について

病気、その他の理由で欠席される場合は、前日までに**シグフィーの欠席遅刻連絡機能等**で幼稚園にご連絡ください。 ※なお、「忌引」および「小学校の一日入学」は、出席扱いとなります。

当日になってのご連絡は、**シグフィーの欠席遅刻連絡機能**では午前 9:30 まで、電話では午前 8:00 ～ 9:30 までをお願いいたします。

幼稚園からの連絡

園だより (とんがりぼうし)	各月の行事予定やお知らせを載せています。毎月【必ず】お読み下さい。 (ご兄弟同時在園の場合、上のお子様にものみ配布します。)
行事の様子	終了した行事は、web サイトでその様子をご覧頂けます。 (「今月・先月の行事」ページ)
連絡帳	年少・年中・一年保育(途中入園)のお子さまに差し上げます。 他にも連絡帳をご希望の方は、遠慮なくお知らせ下さい。
出席ノート (シール帳)	毎月初めに出席欄をお確かめのうえ、【必ず】保護者欄にサインか捺印をお願いします。
プリント類	通園リュックに入れてお渡しします。お子さまが通園リュックから出し忘れる 場合がありますので、毎日リュックの中をお確かめ下さい。 シグフィーでお伝えすることもあります。
お子さまへの 口頭連絡	お子さまの『聞いた内容を伝える練習』を兼ねて、プリントを使わず「直接、 お子さまに口頭連絡で伝える」ことがあります。 (例：園外保育の持ち物、製作の材料等)
参観日・懇談会 など	折々でお伝えしたい事柄がありますので、是非ご出席下さい。
幼稚園からの 緊急連絡	幼稚園からの緊急な連絡がある場合、シグフィーでお伝えします。 【必ず全園児が】ご登録完了するよう、お願いいたします。 ※シグフィーについては本冊子 10 ページをご参照下さい。

担任への連絡について

担任への連絡	保育時間を避け、 午後4時30分まで の時間帯にお願いします。 ※急用・緊急の場合は、かまわずご連絡ください。 ※新型コロナ対策として、教職員は4時30分以降に退勤する場合があります。
--------	---

途中退園について

年度途中で退園される場合は、所定の届出用紙に、退園日・理由等を記入のうえ提出してください。
(用紙は職員室・事務窓口にあります。)

途中退園される月の保育料・バス維持費については納入してください。

引っ越しや勤務先の変更について

変更があった時点で、新しい連絡先を幼稚園にお伝えください。



保育料・費用のお支払い

毎月の費用、ならびに年間費用のお支払いにつきましては、下記ようになります。

また、下表は本年度4月当初のものであり、年度途中で変更となる場合があります。

その場合は、事前にご案内いたします。

※ 真幼会費（PTA 費）は、**令和3年度から500円になる見込み**です。（決定は5月の真幼会総会）

- 利用者負担額は、令和元年10月より無償化となっています。
- 教育充実費は、令和2年度以降入園された方に納付頂く費用です。

項 目		徒歩通園の方	バス通園の方
① 毎月の 費用	利用者負担額	(無償化)	(無償化)
	教育充実費	6,000 円	6,000 円
	給 食 費	2,700 円	2,700 円
	バス維持費（バス利用者）	0 円	2,700 円
	真 幼 会 費（PTA 費）※	400 円	400 円
	小 計	9,100 円	11,800 円
② 年間の 費用	教 材 費	23,000 円	23,000 円
	施設設備費	25,000 円	25,000 円
	小 計	48,000 円	48,000 円
4月合計 ①+②		57,100 円	59,800 円

お支払い方法

ゆうちょ銀行の口座による自動引き落としとなります。

残高不足とならないように、毎月ご確認ください。

※若干、余分に入金して下さるよう、お願いします。

4月のお支払い

4月のみ、①の毎月の費用と②の年間の費用をあわせて、ゆうちょ銀行の口座へご入金ください。

5月以降のお支払い

5月以降は、①の毎月の費用を、ゆうちょ銀行の口座へご入金ください。

自動引き落とし日

毎月の引き落とし日は月初です。別紙「給食費等の自動引き落とし日について」をご参照下さい。

その他

臨時的な費用につきましては、その都度お知らせいたします。

制服、上靴、その他の価格

制服や上靴、帽子やバッジなどの価格につきましては、その都度お知らせいたします。



保護者参加行事（令和3年度）

下記の保護者参加行事があります。ぜひご参加ください。

日 程	行 事 名	備 考
4月 9日（金）	入園式	新入園児の保護者のみ
4月22日（木） 23日（金）	クラス懇談会	（午後）
5月12日（水）	真幼会総会（PTA）	（午前）
6月12日（土） （予備日：6月13日）	運動会	
6月18日（金） 21日（月） 22日（火）	参観日	（午前）
10月26日（火） 27日（水）	親子箸研ぎ（年長）	年長児の保護者 1 名
12月4日（土） （予備日：12月5日）	生活発表会	保護者 2 名まで
1月29日（土） （予備日：1月30日）	雪中ゲーム大会	参観日を兼ねます
2月24日（木） 28日（月）	旅立ちメッセージ	年長児の保護者 1 名（主にお母様）
3月16日（水）	卒園式	年長児の保護者 2 名まで

※ 1 学期中に、クラス別の親子レクを予定しています。

※ 11 月 1 日～8 日の期間中、個人懇談を予定しています。



個人情報保護・地震対策等について

個人情報保護と当学園の方針について

学校法人札幌学園（『真駒内幼稚園』並びに『遊・Wing』）は、個人情報の保護に関する方針を定め、当学園が保有する個人情報の保護に努めるため、右記のようにプライバシーポリシーを定めています。

幼児期の子どもたちの成長を温かく見守り、幼稚園、保育所という集団生活の中で、親同士、子ども同士、お互いに信頼し交流を深めていくためにも、当学園の個人情報を適切に使用させていただきたいと思えます。

当学園のプライバシーポリシーについてご理解のうえ、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

地震対策について

『真駒内幼稚園』並びに『遊・Wing』は、平成 15 年に幼保合築施設として建設されました。建設当初から、震度 6 まで耐えられる耐震構造の建物になっています。

また、平成 31 年 1 月より、緊急地震速報専用通報装置「SignalNow Lite」を導入しています。これにより、発生した地震の情報をいち早く受信し、震度や大きな揺れが来るまでの時間予報を、園内に自動で放送することができます。

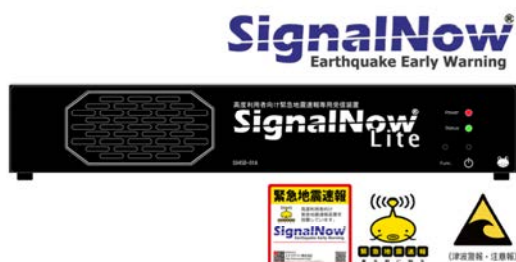
日頃、幼稚園で子どもたちと行う地震訓練においても、SignalNow Lite の試験放送音を使用して行います。

午前 6 時半～午後 9 時半の間、**震度 3 以上の地震が予想される場合に、自動で予報内容を放送する**設定（令和 3 年 3 月時点）になっていますので、あらかじめご了承ください。（参考：平成 30 年の北海道胆振東部地震の際は、幼稚園周辺の最大震度は 4 でした。）

スマートフォン・タブレット等について

真駒内幼稚園の教職員は、業務においてスマートフォン・タブレット端末および PC 等を使用します。情報共有や業務の効率化のために使用しておりますので、ご理解・ご協力くださるよう、お願いいたします。

なお、教職員が使用するスマートフォンやタブレット端末にも、SignalNow Lite が受信・予報した地震情報が通知されます。



プライバシーポリシー

学校法人札幌学園における個人情報保護について

学校法人札幌学園（以下「当園」といいます）は、「個人情報の保護に関する方針」を定め、細心の注意を払って、当園が保有する個人情報（個人を識別または特定できる情報）の保護に努めます。

1. 個人情報の適切な収集・利用・提供・委託

当園は、個人情報に関する法令その他の規範及び当園の定めるルールについて、役員、職員への周知徹底を図り、以下のとおり適切に取り扱います。

- ① 個人情報の収集にあたっては、利用目的を明示した上で、必要な限りでの収集をします。
- ② 収集した個人情報は、以下のそれぞれの場合を除き、第三者に提供または開示することはありません。
 - ・ ご本人の同意を頂いている場合
 - ・ 法令等の規定に従って提供または開示する場合
 - ・ 保護者が文集作成等、PTAの活動において使用する場合
 - ・ 問い合わせ事項につき、適切な対応をするために、各幼稚園・札幌市私立幼稚園連合会・札幌市私立保育所連合会および報道機関へ問い合わせ事項を提供する場合
- ③ 当園の業務を円滑に進めるために、収集した個人情報を第三者に委託して利用する場合には、委託先の第三者との間で秘密保持契約を結んだ上で、当該業務遂行のため必要な範囲に限り提供します。

2. 安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等を予防し、また、是正するための安全対策に努めます。

3. 個人情報の取扱いについての見直し

個人情報の取扱いに関する環境の変化に対応するため、必要に応じて、本方針や当園の個人情報取扱いに関する規則等について、変更・修正・追加その他の改善に努めます。

4. 個人情報の利用目的

- ① 皆さまにご記入頂くなどして、当園が取得した個人情報は、申し込みにかかわる所定の事務手続、統計資料の作成、園児の保育活動・心身の健全育成、保護者間の交流・連絡、文集作成等PTA活動、その他、園の運営上必要な業務のために使用いたします。
- ② 当園では、園内カメラ・ドライブレコーダー等で園内外や車内外の映像を取得いたします。この映像・データは、防犯・防災等の安全管理等のために保有・利用いたします。
- ③ その他、当園の保育活動等において取得した個人情報は、入園案内・ホームページへの掲載、各種行事活動にかかわる展示・広報および以上に付随する当園業務のために使用いたします。

5. 問い合わせ等の窓口

当園の個人情報の保護に関する方針及び個人情報の開示等につきましては、当園事務局（〒005-0018 札幌市南区真駒内曙町3丁目 学校法人札幌学園 電話 581-0084）まで、お問い合わせください。

以 上

投 薬 依 頼 書 記入例

真駒内幼稚園

保護者名	佐藤 さとみ (印)	依頼日	令和 3 年 5 月 8 日
フリガナ	サトウ タロウ	年 齢	ク ラ ス
園 児 名	佐藤 太朗	3 歳 9 ヶ月	たんぽぽ 組
病 院 名	みなみ耳鼻科	病院（医院）	TEL 011-581-0000
診 断 名 （症 状）	扁桃腺炎		
薬の種類	粉末 シロップ 外用薬 その他（ ） ※処方箋も一緒にご提出ください。		
薬の内容	咳止め 風邪薬 目薬 その他（ ）		
投薬期間	令和 3 年 5 月 11 日 ~ 令和 3 年 5 月 15 日 ※目薬については開封後の期限がありますので、必ずご記入ください。		
投薬時間	食前 ・ 食間 食後 時 分 ・ その他（ ）		
特記事項	①薄い水色の薬		

※上記の欄のみご記入ください。

※薬については保護者の管理責任で服用することが基本です。
園でお薬は預かりませんがアレルギー性結膜炎等はお相談ください。

受 領 日	平成 31 年 5 月 8 日
特記事項	必ず、薬剤情報提供文書 （薬局でもらう薬の説明書） を添付してください。（コピーでOK） ☆ 八王子 花子 様のお薬の説明書です☆ 1. SPトローチ0.25mg「明治」(青) 2. ビーエイ配合錠(白～微黄白) 3. ムコスタ錠100mg (白)
投薬記録	

子ねこクラブ・児童票 記入例

遊・Wing

たんぽぽ組	ふりがな	さとう たろう		男 女	生年月日 29 年 6 月 6 日
	名前	佐藤 太朗			
住所	〒 005-0007 札幌市南区澄川 N 条 M 丁目 Oハイツ 102				TEL 583-5555
家族及び同居人		続柄	勤務先・学校	住所・TEL(携帯)	
佐藤 健吾		父	(株)マルバツ	札幌市中央区南 10 条西 13 丁目	
佐藤 さとみ		母		080-8888-9999	
佐藤 花子		姉	真駒内公園小学校		
主な送迎者名 (続柄)	佐藤 さとみ (母)		緊急連絡先 氏名・TEL(携帯)	父: 080-1111-2222	
健康保険証 番号	333-4444		かかりつけ 病院	こみなみ小児科	

(住所、電話等変更があった場合は、ご連絡ください。)

<健康状況>

平熱 (36.5 度)

- アレルギーはありますか？
ある ・ ない
- アレルギーによる食事制限はありますか？
ある (どんな食べ物:)
ない
- 食べ物によるじんましんがでたことは、ありますか？
ある (どんな食べ物:)
ない
- お昼寝はしていますか？
する (時間位) ・ しない
- 特に注意している点、園に伝えておきたい点がありましたら、お書き下さい。

*は記入しないで下さい。

*

ご質問がありましたら、どうぞお問い合わせください。

学校法人 札幌学園 真駒内幼稚園

〒005-0018

札幌市南区真駒内曙町3丁目4-1

TEL：(011) 581-0084

URL：<http://sapporo-gakuen.jp/makomanai/>



真駒内幼稚園 入園のしおり 2021 年（令和3年度）版

真駒内幼稚園

〒005-0018 札幌市南区真駒内曙町4丁目4-1

TEL : 011-581-0084

URL : <http://sapporo-gakuen.jp/makomanai/>